



На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017) и члана 43. Став 1 тачка 12 Статута Приватне основне школе "ТВРЂАВА", Петроварадина, Штросмајерова 8, Савет родитеља је на седници одржаној дана 13.10.2017. године донео

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ПРИВАТНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ТВРЂАВА" ПЕТРОВАРАДИН**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Приватне основне школе "ТВРЂАВА", Петроварадин, Штросмајерова 8 (У даљем тексту: Школа).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

#### **Члан 2**

Савета родитеља обавља послове утврђене одредбом члана 58. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 43. Статута Школе, а може обављати и друге послове као што су:

- решавање питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовање на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика и слично.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује оснивачима, Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

#### **Члан 3**

Савет родитеља послове из своје надлежности обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови Савета родитеља, оснивачи Школе, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика Школе и наставници.

#### **Члан 4**

Председника Савета родитеља и његовог заменика бира Савет родитеља, на првој, конститутивној, седници већином гласова укупног броја чланова Савета родитеља.



Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

#### **Члан 5**

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом и Статутом Школе стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

### **II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 6**

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата чланова Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик.

Заменик председника има сва права и обавезе које има и председник и замењује га у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

#### **Члан 7**

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на захтев оснивача, Школског одбора, стручних органа Школе и ученичког парламента.

У случају да се седница сазива на предлог лица који нису чланови Савета родитеља, тој седници обавезно присуствују представници подносиоца захтева.

#### **Члан 8**

Седнице Савета родитеља се сазивају писменим, или усменим путем, а на исти начин се саопштава предложени дневни ред, дан, час и место одржавања седнице, водећи рачуна да се члановима Савета родитеља и учесницима остави довољно времена за припрему. По потреби доставља се и материјал за одржавање седнице.



### **III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 9**

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

### **IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА**

#### **Члан 10**

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност чланова.

Седница се може одржати уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда, а потом се одлучује о тачкама које су на дневном реду за ту седницу.

#### **Члан 11**

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја присутних чланова.

#### **Члан 12**

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

#### **Члан 13**

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

#### **Члан 14**

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

#### **Члан 15**



Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља.

За члана Школског одбора предложена су два представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде два кандидата са највећим бројем гласова.

#### **Члан 16**

Начин тајног гласања у случају прописаном чланом 12. став 2. овог пословника, утврђују чланови Савета родитеља, већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 17**

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи.

Председник Савета родитеља има право да прекине излагање, или да позове члана да се држи предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

#### **Члан 18**

Уколико члан Савета родитеља својим понашањем ремети ред и омета нормалан ток седнице може му се изрећи следећа мера:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

#### **Члан 19**

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.



## Приватна основна школа „ТВРЂАВА“

Петроварадин, Штросмајерова 8; тел: 021/6613-043, моб. тел: 069/79-70-80;  
email: info@tvrđjava.edu.rs; [www.tvrđjava.edu.rs](http://www.tvrđjava.edu.rs)

---

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који се у својој дискусији удаљи од теме о којој се дискутује, након што је претходно два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља;
- својим понашањем грубо крши достојанство Школе, других родитеља или деце.

### V ЗАПИСНИК

#### Члан 20

На конститутивној седници Савета родитеља одређује се члан који ће водити записник.

#### Члан 21

Записник се чува у архиви Школе као документ од трајне вредности.

#### Члан 22

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

#### Члан 23

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли школе, у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе и оснивачима.

### VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

#### Члан 24

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

#### Члан 25

Састав комисије из члана 24. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

### VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



## Приватна основна школа „ТВРЂАВА“

Петроварадин, Штросмајерова 8; тел: 021/6613-043, моб. тел: 069/79-70-80;  
email: info@tvrđjava.edu.rs; [www.tvrđjava.edu.rs](http://www.tvrđjava.edu.rs)

---

### Члан 26

Измене и допуне овог пословника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

### Члан 27

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли Школе.

председник Савета родитеља

---